

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №8 комбинированного вида» Советского района г.Казани

Принято
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №8»
Протокол от 21.01 2021 г. № 1

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детский сад №8»
Е.В. Маннанова
Приказ от 22.01 2021 г. № 5

«Согласовано»
С учетом мотивированного мнения
выборного профсоюзного органа
Председатель профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №8»
С.А. Салахова
« 21 » 01 2021 г.

С учетом мнения родителей (законных
представителей) воспитанников
Протокол Совета родителей (законных
представителей) воспитанников
Салахова А.Р.



Положение
о порядке подготовки, организации и проведения самообследования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
№ 8 комбинированного вида» Советского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования образовательным учреждением (самооценке деятельности МБДОУ), (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 комбинированного вида» Советского района г.Казани (далее МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями от: 21 марта 2019г., 25 мая 2019 г., 12 марта 2020 г.),
- приказа Минобрнауки от 10.12.2013г. № 1324

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования (самооценки) образовательной деятельности МБДОУ.

1.4. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно (февраль - апрель), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса

2. Цели проведения самообследования

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ.
- 2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.
- 2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования

- 3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (февраль текущего года на отчетный период).
- 3.2. Организация и проведение процедуры самообследования (март текущего года на отчетный период).
- 3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (до 15 апреля текущего года на отчетный период).
- 3.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом (до 15 апреля текущего года на отчетный период).
- 3.5. Для проведения самообследования деятельности МБДОУ, приказом заведующего МБДОУ создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации МБДОУ, опытные педагоги, медицинский работник.
- 3.6. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий МБДОУ.

4. Содержание самообследования

Комплексная оценка деятельности МБДОУ предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- Оценка образовательной деятельности;
- Система управления (руководство и управление);
- Содержание и качество подготовки воспитанников;
- Кадровое обеспечение образовательного процесса в МБДОУ;
- Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- Материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в МБДОУ (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- Оценка деятельности МБДОУ родителями воспитанников.

1 часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления Учреждения,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности Учреждения):

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:
 - 1.1 Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);
 - 1.2 Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;
 - 1.3 Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);
 - 1.4 Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:
 - в режиме полного дня (10,5 часов);Учреждения;
 - в условиях семейного воспитания с психолого-педагогическим сопровождением на базе Учреждения
 - 1.5 Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):
 - численность и доля детей в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:
 - в режиме полного дня (10,5 часов);

- 1.6 Количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:
- по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:
- 2.1 Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);
- 2.2 Характеристики развития детей:
- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
 - доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
 - доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.
- 2.3 Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:
- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
 - доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
 - доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- 2.4 Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
 - доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
 - доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;
- 2.5 Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
 - доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
 - доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.
3. Кадровое обеспечение учебного процесса:
- 3.1. Общая численность педагогических работников
- 3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:
- 3.2.1 непедагогическое.
- 3.3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:
- 3.3.1 непедагогическое.
- 3.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:
- 3.4.1 высшая;
- 3.4.2 первая;
- 3.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
- 3.5.1 до 5 лет, в том числе молодых специалистов;
- 3.5.2 свыше 30 лет;
- 3.6 Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;
- 3.7 Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;
- 3.8 Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.9 Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:

3.10 Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

3.11 Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

- музыкального руководителя;
- инструктора по физкультуре;
- педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности);
- педагога-психолога;
- медицинской сестры, работающей на постоянной основе;
- специалистов по лечебной физкультуре (для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья).

5. Инфраструктура Учреждения

5.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);

5.2 Наличие физкультурного и музыкального залов;

5.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

5.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;

5.5 Наличие в дошкольном учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей;

5.6 Наличие в дошкольном учреждении возможностей для дополнительного образования детей;

5.7 Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;

5.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

5. Ответственность за проведение самообследования (самооценки)

5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет экспертная группа.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию. Содержание самообследования, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения самообследования.

6.2. По результатам самообследования издается приказ, в котором указываются:

- результаты проведения самообследования (самооценки);
- управленческие решения по результатам проведения самообследования (самооценки)

6.3. Отчет по самообследованию оформляется не позднее 20 апреля текущего года, заверяется заведующим и размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.4. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве МБДОУ в течение 5 лет.